

«Согласовано»
председатель профсоюзного
комитета
_____ К.Ш. Калугина

«Утверждаю»
директор МОУ «Большереченская СОШ»
_____ Н.П. Арефьева
принято на пед. совете протокол №2 от 24.05.2018г
приказ № 29 от «24»мая2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся МОУ Большереченская СОШ

1-10 классов в следующий класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Законе РФ «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. В соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании» и п. Устава обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

1.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

1.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2. Порядок перевода учащихся 1 классов.

2.1 Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

2.4 Классный руководитель информируют родителей о решении педагогического совета.

3. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

3.1 Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

- педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение: о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс по фамилии; о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

3.3. Перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года.

- педагогический совет принимает решение **об условном переводе** в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность;
- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года;
- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимися и создает для этого необходимые условия.

3.4. После ликвидации академической задолженности:

- педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс;
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей

(законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4. Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

4.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося (2-8 класса) на повторное обучение; *или*
- переводе учащегося (2-8 класса) в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; *или*
- продолжении получения образования в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.4. Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8 класса на повторное обучение; *или* переводе учащегося 2-8 класса в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; *или* продолжении получения образования учащимся в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

5. Порядок перевода учащихся 9 классов

5.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

5.2. Педагогический совет не позднее чем за неделю до начала государственной (итоговой) аттестации в соответствии с положением, регламентирующим порядок допуска учащихся к экзаменам, принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Директор школы издает приказ о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Классный руководитель выставляет годовые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально.

5.5. После проведения государственной (итоговой) аттестации педагогический совет принимает решение:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.7 Классный руководитель выставляет экзаменационные и итоговые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, а также заполняет аттестаты об основном общем образовании.

5.8.Родители (законные представители) выпускников основной школы, изъявивших желание продолжить получение образования в другом общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального или среднего профессионального образования, обращаются к директору с заявлением о выдаче документов, подтверждающих освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, и отчислении из образовательного учреждения.

5.9.Директор школы издает приказ об отчислении выпускников основной школы, изъявивших желание продолжить получение образования в другом общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального или среднего профессионального образования и выдает им аттестаты об основном общем образовании, личные дела и справку о результатах ГИА.

5.10 Директор школы издает приказ о переводе в 10 класс выпускников основной школы, продолжающих получать образование в данной школе. Аттестаты об основном общем образовании хранятся в личных делах обучающихся.